

# **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

**I Liceum Ogólnokształcące im. B. Chrobrego  
w Gnieźnie**

**Rok szkolny 2015/2016**

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2156)
- 2.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. poz. 843)

## SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### § 1

Celem oceniania jest:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, postępach w tym zakresie oraz brakach i trudnościach.
  - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
  - 2) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także:
    - a) ustalenie kryteriów oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
    - b) ocenianie bieżące,
    - c) klasyfikowanie semestralne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
    - d) przeprowadzanie egzaminów: klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności
    - e) określenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce,
  - 3) ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z PZO.
  - 4) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, *przez monitorowanie jego pracy i przekazanie informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających*

w uczeniu się (poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć).

3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia. *ocenione prace pisemne mogą być udostępnione uczniom, rodzicom/ opiekunom prawnym w formie kopii ksero lub dokumentacji fotograficznej.*
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

### § 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) **Półrocze I z klasyfikacją śródroczną**
    - a) dla klas I i II           wrzesień – styczeń;
    - b) dla klas III            wrzesień – grudzień.
  - 2) **Półrocze II z klasyfikacją roczną**
    - b) dla klas I i II         luty – czerwiec;
    - c) dla klas III            styczeń – kwiecień.
2. Szczegółowe zasady oceniania oraz wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych stopni klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Uczniowie, którzy ze względu na wady rozwojowe lub długotrwałą chorobę nie mogą uczęszczać systematycznie do szkoły, na mocy orzeczenia publicznej poradni specjalistycznej i zgody kuratorium realizują program nauki w toku nauczania indywidualnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie poradni specjalistycznej o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego (uczniowie z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z Zespołem Aspergera).
7. Ocena z religii lub etyki nie może ujawniać, jakiego wyznania jest uczeń i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz oceny zachowania zapisywane są w dzienniku lekcyjnym (roczne klasyfikacyjne także w arkuszach ocen). Dokumentacja może być uzupełniona przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców klas o różnego rodzaju karty informacyjne (karty samooceny, karty osiągnięć) zgodnie z zapisem w PZO.

9. Na początku roku szkolnego dyrektor informuje o formach monitorowania i diagnozowania skuteczności nauczania ogólnoszkolnego.
10. Wynik przeprowadzonego badania pełni rolę informacyjną dla ucznia, nauczyciela, dyrektora szkoły, rodziców.
11. Wynik uzyskany przez ucznia nie może mieć decydującego wpływu na ocenę klasyfikacyjną.
12. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele przedmiotu, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Wychowawca klasy informuje rodziców na pierwszym spotkaniu we wrześniu o konsultacjach, podając terminy spotkań, na których rodzice mogą między innymi uzyskać informacje na temat przedmiotowych zasad oceniania, postępów edukacyjnych i zachowania swoich dzieci, przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
14. Spotkania klasowe rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku:
  - 1) we wrześniu do 15 .09.
  - 2) po zakończeniu pierwszego semestru.
15. W przypadkach szczególnych wychowawca organizuje zebrania rodziców celem rozwiązania spraw wychowawczych i zaistniałych problemów.

## SKALA OCEN BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH

### § 3

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali :
 

1) stopień celujący	-	6	( cel )
2) stopień bardzo dobry plus	-	5+	( bdb+ )
3) stopień bardzo dobry	-	5	( bdb )
4) stopień bardzo dobry minus	-	5-	( bdb- )
5) stopień dobry plus	-	4+	( db+ )
6) stopień dobry	-	4	( db )
7) stopień dobry minus	-	4-	( db- )
8) stopień dostateczny plus	-	3+	( dst+ )
9) stopień dostateczny	-	3	( dst )
10) stopień dostateczny minus	-	3-	( dst- )
11) stopień dopuszczający plus	-	2+	( dop+ )
12) stopień dopuszczający	-	2	( dop )
13) stopień dopuszczający minus	-	2-	( dop- )
14) stopień niedostateczny plus	-	1+	( ndst+ )
15) stopień niedostateczny	-	1	( ndst )
2. Oceny bieżące i klasyfikacje ustalane są wg następującej skali procentowej:
 

• stopień celujący	(99% , 100%>	przewidzianej liczby punktów
• stopień bardzo dobry	(90% , 99%>	przewidzianej liczby punktów
• stopień dobry	(70% , 90%>	przewidzianej liczby punktów
• stopień dostateczny	(50% , 70%>	przewidzianej liczby punktów
• stopień dopuszczający	<40% , 50%>	przewidzianej liczby punktów
• stopień niedostateczny	<0% , 40%)	przewidzianej liczby punktów
3. Kryteria ustalania ocen bieżących, w tym celującej, zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali:

- |                                 |   |          |
|---------------------------------|---|----------|
| 1) stopień celujący             | - | 6        |
| 2) stopień bardzo dobry plus    | - | 5+ (5.5) |
| 3) stopień bardzo dobry         | - | 5        |
| 4) stopień dobry plus           | - | 4+ (4.5) |
| 5) stopień dobry                | - | 4        |
| 6) stopień dostateczny plus     | - | 3+ (3.5) |
| 7) stopień dostateczny          | - | 3        |
| 8) stopień dopuszczający plus   | - | 2+ (2.5) |
| 9) stopień dopuszczający        | - | 2        |
| 10) stopień niedostateczny plus | - | 1+ (1.5) |
| 11) stopień niedostateczny      | - | 1        |

Wpisując oceny do dziennika, nie używa się skrótów.

5. Szczegóły dotyczące ustalania ocen klasyfikacyjnych semestralnych z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

6. Oceny klasyfikacyjne roczne, zgodnie z rozporządzeniem MEN, ustala się w stopniach według skali:

- |                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 1) stopień celujący       | - | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry   | - | 5 |
| 3) stopień dobry          | - | 4 |
| 4) stopień dostateczny    | - | 3 |
| 5) stopień dopuszczający  | - | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 |

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Oceny do dziennika, arkusza ocen i na świadectwie wpisuje się pełnym słowem nie używając skrótów.

## OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

### § 4

1. **Stopień celujący (6)** - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, świadczą nie tylko o wiadomościach, ale przede wszystkim o umiejętności zastosowania wiedzy w sytuacjach problemowych. Ocenę celującą otrzymuje również uczeń, który został finalistą olimpiady lub konkursu przedmiotowego na poziomie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
2. **Stopień bardzo dobry (5)** - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności (podstawowych i ponadpodstawowych) określonych w podstawie programowej.
3. **Stopień dobry (4)** - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nie jest pełne i wykazuje niewielkie niedociągnięcia.
4. **Stopień dostateczny (3)** - oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

5. **Stopień dopuszczający( 2)** - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej jest niewielkie i stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
6. **Stopień niedostateczny (1)** - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

## WARUNKI I TRYB OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

### § 5

1. Ocenianie wiadomości i umiejętności odbywa się w ciągu całego okresu z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania. Nauczyciel przedmiotu ocenia osiągnięcia uczniów stosując wybrane przez siebie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania:
  - 1) praca klasowa,
  - 2) sprawdzian,
  - 3) kartkówka,
  - 4) odpowiedź ustna,
  - 5) referat/ prezentacja multimedialna
  - 6) projekt edukacyjny,
  - 7) praca domowa,
  - 8) eksperyment,
  - 9) czytanie i tłumaczenie tekstu.(Definicje wymienionych form dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz szczegółowe kryteria oceny znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania).
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych uwzględnia:
  - 1) poziom wiedzy i umiejętności ucznia,
  - 2) postęp w opanowywaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności,
  - 3) rozwój umiejętności kluczowych,
  - 4) wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia.Szczegółowe kryteria oceny wymienionych obszarów oceniania zawarte są w PZO.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych musi być ustalona na podstawie przynajmniej trzech ocen cząstkowych, wystawionych z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Ocenianie jest jawne. Wszystkie oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców/opiekunów:
  - 1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do 15 września) zapoznaje uczniów, a na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych warunkach i trybie oceniania, warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 2) nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego zapoznają uczniów, a na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, rodziców (prawnych opiekunów) z przedmiotowymi zasadami oceniania, w szczególności informują o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do momentu wystawienia ocen rocznych
- 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom
6. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach (wydanej na czas określony).
7. *Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:*
  - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania zawarte są w PZO,
  - 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice/opiekunowie złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”,
  - 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
8. Dopuszcza się w ciągu jednego tygodnia trzy prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Prace pisemne powinny być ocenione w przeciągu trzech tygodni, a oceny wpisane do dziennika lekcyjnego. W przypadku nieobecności nauczyciela, następny termin pracy klasowej lub sprawdzianu musi być ustalony ponownie z trzydniowym wyprzedzeniem. Jeżeli sprawdzian jest przełożony z inicjatywy uczniów, to liczba prac pisemnych w tygodniu może być zwiększona.
9. Odpowiedź ustna i kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi i obejmują ostatnie trzy tematy z materiału programowego.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się:
  - 1) na podstawie średniej ważonej. Średnia ważona to średnia stopni, w której nie każdy stopień jest jednakowo ważny. Ważność ta jest opisywana wskaźnikiem przyjętym przez nauczyciela danego przedmiotu zawartym w PZO,
  - 2) zgodnie z procentowym przeliczeniem punktów na stopnie lub na podstawie innej wypadkowej ocen cząstkowych określonej w PZO.

11. Wyboru metody ustalania ocen klasyfikacyjnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, informując dokładnie uczniów o zasadach obowiązujących w tym zakresie.
12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie dwóch ocen klasyfikacyjnych.
15. Każdą śródroczną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
16. Poprawiona ocena będzie uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej. Szczegóły są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
17. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów klas pierwszych i drugich o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych. Wychowawca pisemnie powiadamia rodziców. W przypadku klas trzecich termin określa się na dwa tygodnie przed posiedzeniem RP. Jeżeli w tym okresie uczeń otrzyma stopnie powodujące zagrożenie oceną niedostateczną, to nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia, wychowawcę klasy i pisemnie rodziców o powstałej sytuacji.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu jego nieobecności na zajęciach przekraczających 50% godzin zrealizowanych z tego przedmiotu:
  - 1) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
  - 2) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - 3) egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, a także uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
20. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach na warunkach i w terminach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
21. Jako sytuacje szczególną uznaje się:
  - 1) długotrwałą chorobę ucznia,
  - 2) zmianę szkoły związaną ze zmianą miejsca zamieszkania,
  - 3) inne przypadki losowe.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej oceny wyższe od niedostatecznych.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który



nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### § 6

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) w przypadku ocen pozytywnych - ustnie na tydzień przed klasyfikacją,
  - 2) gdy uczniowi zagraża śródroczna lub roczna ocena niedostateczna – pisemnie miesiąc przed klasyfikacją.
2. Przewidywaną dla ucznia roczną ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę z zachowania można zmienić, przed jej zatwierdzeniem,
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach przedmiotu
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych
  - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy
5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu w ciągu *7 dni* od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust.4 , nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek warunku z ust. 4, prośby nie uwzględnia się , nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej *7 dni* przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI, EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH, KLASYFIKACYJNYCH I MATURALNYCH**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

#### § 7

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie *2 dni roboczych* od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych
3. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian o którym mowa w ust.3 przeprowadza się w terminie *5 dni* od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - 2) egzaminujący: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) członkowie komisji: dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4, podpunkcie 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 3) pytania i zadania egzaminacyjne,
  - 4) wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz ustaloną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## Egzamin poprawkowy

### § 8

1. Uczeń klasy I-III, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator ,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
5. Nauczyciel uczący-egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator.
7. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań lub ćwiczeń praktycznych.
8. Zadania (ćwiczenia, polecenia) egzaminacyjne muszą być zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych oraz obejmować treści z poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych dla danej klasy i danego przedmiotu nauczania.
9. Część pisemna:
  - 1) trwa 45 minut, ma formę testu lub otwartych pytań problemowych lub zadań do rozwiązania w zależności od specyfiki przedmiotu,
  - 2) zawiera 65% zadań (65% możliwych do otrzymania punktów) z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych (50% z zakresu wymagań koniecznych+15% z zakresu wymagań podstawowych).
10. Część ustna:
  - 1) trwa 20 minut zagadnienia są uzupełnieniem zakresu wymagań uwzględnionych w części pisemnej egzaminu,
  - 2) uczeń losuje zestaw zawierający maksymalnie 3 zadania (polecenia),
  - 3) czas przygotowania odpowiedzi – 20 minut.
11. Kryteria oceny egzaminu poprawkowego w odniesieniu do wszystkich możliwych do uzyskania punktów łącznie z części ustnej i pisemnej:

stopień celujący	(99% , 100%>	przewidzianej liczby punktów
stopień bardzo dobry	(90% , 99%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dobry	(70% , 90%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dostateczny	(50% , 70%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dopuszczający	<40% , 50%>	przewidzianej liczby punktów
stopień niedostateczny	<0% , 40%)	przewidzianej liczby punktów
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - 1) skład komisji egzaminacyjnej,

- 2) nazwa zajęć edukacyjnych i termin egzaminu,
  - 3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
  15. Uczeń, który z przyczyn *usprawiedliwionych* nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
  16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 15., nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  17. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena z egzaminu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania
  18. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### § 9

1. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony najpóźniej następnego dnia po poinformowaniu o nieklasyfikowaniu.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, określony w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę i harmonogram tych egzaminów.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Zadania (ćwiczenia, polecenia) egzaminacyjne muszą być zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych oraz obejmować treści z poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych dla danej klasy i danego przedmiotu nauczania.
10. Część pisemna:
  - 1) trwa 45 minut,
  - 2) ma formę testu lub otwartych pytań problemowych lub zadań do rozwiązania w zależności od specyfiki przedmiotu,
  - 3) zawiera 65% zadań (65% możliwych do otrzymania punktów) z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych (50% z zakresu wymagań koniecznych+15% z zakresu wymagań podstawowych).
11. Część ustna:
  - 1) trwa 20 minut,
  - 2) zagadnienia są uzupełnieniem zakresu wymagań uwzględnionych w części pisemnej egzaminu,
  - 3) uczeń losuje zestaw zawierający maksymalnie 3 zadania (polecenia),
  - 4) czas przygotowania odpowiedzi – 15 minut.
12. Kryteria oceny egzaminu klasyfikacyjnego w odniesieniu do wszystkich możliwych do uzyskania punktów łącznie z części ustnej i pisemnej zostały określone w § 7.2
 

Stopień celujący	(99% , 100%>	przewidzianej liczby punktów
stopień bardzo dobry	(90% , 99%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dobry	(70% , 90%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dostateczny	(50% , 70%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dopuszczający	<40% , 50%>	przewidzianej liczby punktów
stopień niedostateczny	<0% , 40%)	przewidzianej liczby punktów
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego
  - 5) uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

### **Egzamin maturalny**

#### § 10

Zasady i procedury egzaminu maturalnego zawarte są w wewnątrzszkolnej instrukcji opracowanej na podstawie procedur określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

## **CELE I ZADANIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **§ 11**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
  - 2) motywowanie ucznia do pozytywnych zmian w zachowaniu,
  - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia i postępach w tym zakresie,
  - 4) zweryfikowanie dotychczasowych oddziaływań wychowawczych i dostosowanie ich do aktualnych potrzeb i problemów wychowanków.

## **WARUNKI I TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **§ 12**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Każdy z nauczycieli uczących powinien na przygotowanej przez wychowawcę Karcie Oceny Zachowania zaopiniować proponowaną przez niego ocenę (akceptując bądź proponując inną).
2. Wychowawcy informują uczniów o przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczną (z uwzględnieniem procedur odwoławczych).
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## PROCEDURY ODWOŁAWCZE DOTYCZĄCE OCENY ZACHOWANIA

### § 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, składając pisemny wniosek, jeżeli według nich roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu i warunków ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do *2 dni roboczych* po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. O podwyższenie oceny zachowania nie ma prawa ubiegać się uczeń, który w ciągu roku szkolnego złamał przynajmniej jedną z następujących zasad normujących życie szkoły:
  - 1) wszedł w konflikt z prawem,
  - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki),
  - 3) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
  - 4) wagarował, ma nieusprawiedliwionych powyżej 25 godzin lekcyjnych,
  - 5) spóźniał się na zajęcia lekcyjne (nie tylko na pierwszej lekcji),
  - 6) stosował przemoc psychiczną lub fizyczną,
  - 7) sfałszował korespondencję (zwolnienia, usprawiedliwienia rodziców/opiekunów),
  - 8) ogólne zasady zachowania się uczniów w szkole,
  - 9) naruszył przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia analizuje argumenty przedstawione we wniosku. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) psycholog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## SKALA OCEN ZACHOWANIA

### § 14

1. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

## KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

### § 15

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**Jednym z kluczowych kryteriów mającym wpływ na ocenę zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.**

2. **Ocenę wzorową** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej i przynajmniej jedno kryterium oceny wzorowej:

- 1) osiąga sukcesy indywidualne lub zespołowe, reprezentując szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- 2) jest zaangażowany w pracę społeczną w szkole i poza nią (wolontariat, organizacje szkolne i charytatywne) w sposób, który nie zakłóca wywiązywania się z obowiązków ucznia,
- 3) jest zaangażowany w realizację projektów szkolnych i pozaszkolnych i potrafi pogodzić swą aktywność z obowiązkami szkolnymi,
- 4) wykazuje się aktywną postawą pomagając innym,
- 5) jest zaangażowany w promowanie zdrowego stylu życia, bierze udział w konkursach, akcjach profilaktycznych na terenie szkoły.

3. **Ocenę bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej i przynajmniej jedno kryterium oceny bardzo dobrej:

- 1) aktywnie pełni funkcje w samorządzie klasowym lub Radzie Samorządu Uczniowskiego w szkole,
- 2) bierze udział w konkursach, zawodach szkolnych,
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- 4) chętnie pomaga innym,
- 5) jest zaangażowany w organizowanie uroczystości szkolnych, potrafi pogodzić swą aktywność z wywiązywaniem się z obowiązku szkolnego.



4. **Ocenę dobrą** może otrzymać uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie I Liceum Ogólnokształcącego:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych:
    - a) jest punktualny,
    - b) stosuje się do zaleceń i zarządzeń Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły i pracowników szkoły;
  - 2) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społeczności szkolnej:
    - a) dba o ład i estetykę otoczenia - utrzymuje czystość w budynku szkoły, salach lekcyjnych,
    - b) przeciwstawia się agresji, reaguje na wandalizm i brak kultury języka (wulgaryzmy),
    - c) nie krzywdzi innych w sposób fizyczny i psychiczny,
    - d) prezentuje postawę tolerancji wobec poglądów, przekonań religijnych innych,
    - e) przyczynia się do pozytywnej atmosfery w klasie;
  - 3) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i zasad określonych w regulaminach pracowni,
    - b) dba o higienę osobistą,
    - c) nie pali tytoniu i e-papierosów,
    - d) nie pije alkoholu,
    - e) nie używa narkotyków,
    - f) jego sposób bycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia fizycznego, psychicznego własnego, innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 4) dba o honor i tradycję szkoły:
    - a) szanuje ceremoniał, zna historię szkoły i pielęgnuje jej tradycję,
    - b) bierze udział w uroczystościach szkolnych i właściwie zachowuje się w czasie ich trwania,
    - c) przestrzega zasady odświętnego ubioru;
  - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
    - a) dba o kulturę słowa na lekcjach, przerwach i w środowisku,
    - b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
    - c) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia między ludźmi,
    - d) dba o estetykę ubioru, ubiera się stosownie do okoliczności,
    - e) jest uczciwy i prawdomówny.
5. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który naruszył kryteria ustalone dla oceny dobrej, na przykład:
- 1) ma maksymalnie 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze,
  - 2) zdarza się, że z nieuzasadnionych powodów spóźnia się na zajęcia,
  - 3) niesystematycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i składanych obietnic,
  - 4) łamie zasady kulturalnego zachowania się na lekcji i poza zajęciami,
  - 5) nie przestrzega zasad w relacjach międzyludzkich,
  - 6) został upomniany przez wychowawcę za palenie papierosów lub e-papierosów na terenie szkoły lub w jej okolicach.
6. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowanych środków i zabiegów wychowawczych nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej, na przykład:
- 1) ma od 16 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze,
  - 2) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, składanych obietnic,

- 3) jest arogancki wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
- 4) używa wulgaryzmów,
- 5) zniszczył bądź przyczynił się do niszczenia mienia szkolnego,
- 6) nie dba o porządek, czystość otoczenia- zaśmieca je,
- 7) przyczynia się do konfliktów w klasie,
- 8) swą postawą, zachowaniem zaburza poczucie bezpieczeństwa fizycznego lub psychicznego innych osób,
- 9) narusza przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych,
- 10) zakłóca swym nieodpowiednim zachowaniem powagę uroczystości szkolnych, prowokuje ubiorem i strojem,
- 11) mimo upomnień korzysta na lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
- 12) nie reaguje na upomnienia nauczycieli bądź pracowników szkoły, np. dotyczących palenia papierosów, e-papierosów,
- 13) otrzymuje pisemne uwagi bądź nagany od wychowawcy lub innych nauczycieli,
- 14) fałszuje usprawiedliwienia i podpisy.

**Jeżeli uczeń w sposób rażący naruszy postanowienia Statutu Szkoły, normy społeczne i etyczne, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ma prawo obniżyć ocenę zachowania do nagannej.**

7. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowania środków i zabiegów wychowawczych, w sposób świadomy narusza kryteria zawarte w Statucie Szkoły, WZO, Regulaminie ucznia, na przykład:
  - 1) ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - 2) zachowuje się wulgarnie i agresywnie, nie panuje nad emocjami wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
  - 3) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej lub sam ją stosuje,
  - 4) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
  - 5) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 6) używa substancji psychoaktywnych lub zachęca do tego innych zarówno w szkole, jak i poza nią, na wycieczkach, biwakach, imprezach szkolnych, wykładach, wymianach międzynarodowych,
  - 7) pomimo zastosowanych zabiegów wychowawczych nie zmienia swego postępowania.

## § 16

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli w sposób rażący naruszył postanowienia Statutu Szkoły, normy etyczne i zasady współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) dokonał kradzieży i fałszerstw,
  - 2) skandalicznie zachowywał się w miejscach publicznych, używał, rozprowadzał narkotyki i alkohol w szkole i jej okolicach,
  - 3) naruszył nietykalność cielesną i zdrowie psychiczne innej osoby,
  - 4) narażał innych na niebezpieczeństwo,
  - 5) był niezdiscyplinowany i opuszczał zajęcia szkolne wskutek notorycznego wagarowania.
2. Uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego, a decyzję administracyjną wydaje Dyrektor Szkoły.

## **ŚWIADECTWA SZKOLNE**

### **§ 17**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
3. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości.
4. Szczegóły dotyczące zasad wystawiania świadectw dojrzałości i dyplomów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
5. Uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Odznakę Wzorowego Absolwenta otrzymuje uczeń, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 i wzorową ocenę zachowania oraz wykazał się szczególną aktywnością w różnych dziedzinach życia szkolnego.

## **UWAGI KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonywana jest po zakończeniu każdego roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem uwag rodziców i uczniów, zgłaszanych przez cały rok.
2. W przypadkach nieuwzględnionych w WZO decyzję podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.